

El Consell Executiu Local i els regidors i la regidora que componen el grup municipal Compromís per Santa Pola han aprovat les següents bases per tal de proveir-se d'un/a secretari/a per al seu grup municipal de l'Ajuntament de Santa Pola.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL SECRETARI/A DEL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS PER SANTA POLA

Primer: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les següents bases és regular el procediment de selecció d'una persona que exercisca com secretari/a del grup municipal Compromís per Santa Pola.

Segon: REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- Al tractar-se d'un lloc de treball dins l'Ajuntament de Santa Pola s'aplicaran els següents requisits generals:
 - a) Tindre la nacionalitat espanyola o, d'acord amb allò establert en la Llei 17/93, de 23 de desembre, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea
 - b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
 - c) Ser major de díhuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari o per sentència judicial de l'exercici de la funció pública o trobar-se inhabilitat.
- A més a més, s'aplicaran els següents requisits específics:
 - e) Ser afiliat/adherit o simpatitzant de Compromís abans del dia 26 de juny de 2015.
 - f) La titulació mínima exigida és: batxillerat o equivalent en FP.
 - g) Coneixements de Compromís per Santa Pola, del seu funcionament, activitats, política i dinàmica.
 - h) Coneixements de gestió i administració.
 - i) Informàtica a nivell d'usuari/usuària: Windows, Word i Excel.
 - j) Valencià parlat i escrit nivell mitjà.

Tercer: TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar al grup municipal Compromís per Santa Pola (tercera planta de l'ajuntament de Santa Pola) els dies 7 i 8 de juliol en horari d'11 a 13 hores.

El model de sol·licitud serà el que acompanya aquestes bases. Per tal de garantir la confidencialitat de les persones en les 3 primeres fases del procediment, es proveirà d'un sistema de codificació per sistema d'àlies o de codificació numèrica.

Quart: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Seràn admeses totes les persones que acomplisquen els requisits a data 8 de juliol de 2015.

Cinqué: COMISSIÓ D'AVUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

La comissió d'avaluació estarà formada pels regidors i la regidora del grup municipal, pel portaveu de Compromís per Santa Pola i dos membres del consell local executiu triades en assemblea local el dia 25 de juny de 2015.

Sisé: CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE CONTRACTE.

Funcions del lloc de treball:

- Ajudar en totes aquelles tasques que siguen encomanades pel Grup Municipal.
- Informar i atendre les consultes de les persones militants i simpatitzants de Compromís i de la ciutadania.

Característiques del tipus de contracte:

- La figura contractual serà fins a les properes eleccions municipals del maig del 2019 (mes inclòs) i amb un perfil horari de 37,5 hores setmanals, amb horari laboral a convenir.
- el salari serà d'aproximadament 1.000 eur / mes (sou net) amb 14 pagues.
- Es deduirà dels ingressos el percentatge establert per la carta financera de l'organització a la que estiga agrupada la persona seleccionada.

Seté: DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ

- a) Primera Part: Valoració del currículum de les persones aspirants.
Aquest apartat es valorarà fins 2,5 punts. Amb aquest repartiment:

Titulació: fins 0,5 punts.

Coneixements de Compromís per Santa Pola: fins 0,5 punts.

Coneixements de valencià: fins 0,5 punts.

Experiència laboral relacionada amb les funcions demanades en el lloc: 0,1 per semestre fins 0,5 punts.

Altres consideracions: fins 0,5 punts.

- b) Segona Part: Proves d'aptitud.

1. Es realitzarà una prova escrita amb un tema relacionat amb Compromís per Santa Pola en llengua valenciana. Aquesta prova es puntuarà fins a 2,5 punts.
2. Es realitzarà una prova relacionada amb les aplicacions Word i/o Excel relacionada amb les tasques a realitzar dins el grup municipal. Aquesta prova es puntuarà fins a 2,5 punts.

- c) Tercera Part: Entrevista.

Es realitzarà una entrevista a les persones aspirants amb aspectes relacionats amb Compromís i amb Compromís per Santa Pola. Aquest apartat es puntuarà fins a 2,5 punts.

Vuité: Els resultats es faran públics a la seu de Compromís per Santa Pola, amb el resultat de les proves i la nota final.

D'aquests resultats es farà una llista prioritzada on la persona seleccionada serà la que més punts obtinga.

PRESENTACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS, per a la plaça de persona secretària de grup municipal. **(les dades personals les consignareu al final)**

FET A VALORAR	Complimentar fet constar el que es demana o la informació que considereu.	No posar res
Titulació personal		
Coneixements de Compromís per Santa Pola (fent constar la vostra relació amb Compromís SP)		
Actuacions fetes a Compromís per Santa Pola de forma desinteressada.		
Coneixements de programes informàtics		
Coneixements de valencià		
Experiència laboral relacionada amb les funcions demanades en el lloc		
Altres consideracions que vulgueu fer constar que penseu que siguen interessants a valorar		

CANDIDAT/A:

Nom i cognoms	
DNI	
Telèfon	
E-mail	
Data de naixement	
Adreça	
Població.	